

利用の手引き

施設利用について

1階 艇庫・シャワールーム・トイレ

艇庫 艇庫内のカヌー等備品の使用については、南富良野町教育委員会(0167-52-2145)へ予め使用申請の手続きが必要です。

トイレ 団体での利用後は、掃除用具入れにあるブラシ等で掃除をしてください。

シャワールーム

設備:男女別各2室、更衣室

使用前に管理人にお申し出下さい。また、使用後は換気扇のスイッチを必ず切ってください。

2階 調理室・大会議室・小、中会議室、洗面所、トイレ

調理室

設備:3口ガスコンロ2台、ガス湯沸かし器1台、冷蔵庫1台、ステンレス調理台、やかん2個、アルミ鍋(45cm、40cm、30cm)、2升炊きガス炊飯器2台、お玉、ボール、ざる、へら、皿(20cm)30枚、小皿(7cm)30枚、小鉢30個、茶碗30個、汁椀30個、湯のみ50個、ガラスコップ25個

ガス:管理人より、ガス元栓の開閉方法及び、ガスコンロ、ガス湯沸かし器の使用法の説明を受け、使用中の火の元には十分気をつけてご利用ください。

冷蔵庫:使用前に電源を入れ、使用後はコンセントをはずして電源を切ってください。

使用後:使用した調理器具を元の位置に戻し、持ち込みの食材、調理器具は残さずお持ち帰りください。雑巾、ほうき、モップ等で掃除をして、ごみは調理室内のゴミ箱に分別して捨ててください。(生ゴミはポリ袋などに入れずに直接指定のゴミ袋へすててください。)

大会議室

設備:演台、可動式ステージ、会議用テーブル16台、座卓24台、椅子100脚、黒板1台、卓球台、トレーニング器具、映写用スクリーン1台

使用後:すべての備品を元の位置に戻し、モップ等で掃除をしてください。

小・中会議室

設備:布団30組、カラーテレビ、座布団、灯油ストーブ

宿泊:布団を使用する場合は、布団部屋より必要な枚数を出し、管理人よりシーツ、枕カバー等を受け取って使用してください。

使用後:シーツは種類別にたたみ、玄関の机にお出してください。

ほうき、掃除機等で掃除をし、ごみは調理室のゴミ箱に分別して捨ててください。

トイレ 団体での使用後は、掃除用具入れにあるブラシ等で掃除をしてください。

洗面所 洗濯機・乾燥機を使用するときは、管理人に申し出てください。

(2013年4月改定)

